**Nuevos voluntarios adultos de 4-H   
Efectivo de 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022**

Bienvenid@– y gracias por tu interés en ser voluntari@ para el programa de 4-H. El programa de 4-H anualmente comienza el primero de julio y termina el 30 de junio del siguiente año.

**¿Cuáles son los pasos para hacer aprobado como voluntario de 4-H y para ingresar para el año 2021-2022?**

1. **Completa la encuesta de interés ‘4-H Volunteer Interest Survey’** **aquí**: [New Volunteer Survey](http://ucanr.edu/survey/survey.cfm?surveynumber=20717)
2. Completa los formularios de inscripción de su familia. *Debido a nuestra actualización de 4-H en línea (4-H online) 2.0, los formularios en papel se utilizarán hasta el 15 de agosto.* *Los formularios en papel están disponibles en la oficina de 4-H*. Los formularios completos deben enviarse por correo a Susan Weaver [sjweaver@ucanr.edu](mailto:sjweaver@ucanr.edu). Después del 16 de agosto, se podrá acceder a su perfil familiar en 4-H online 2.0.
3. Comience el proceso de escaneo en vivo (**Live Scan)\*** como una prioridad. Para obtener instrucciones, consulte la página siguiente de este documento.
4. Complete su registración en línea (después del 1 de julio, ya que haiga comenzado el nuevo año del programa): Siga las instrucciones para crear una cuenta en eXtension <https://campus.extension.org>. Use **la misma** dirección de correo electrónico que usará en su perfil de adulto individual de 4honline. Use Google Chrome o Firefox para obtener los mejores resultados.
5. Confirme su cuenta de eXtension a través de la notificación que recibirá por correo electrónico.
6. Ingrese al campus de eXtension y seleccione **4-H** **& Youth**.
7. **Seleccione el curso de nuevo voluntario de CA 2021-22 en el sistema de eXtensión en línea.** Esto requerirá una contraseña. Para el condado de Santa Clara, la contraseña es ***SantaClara***.
8. Proporcione la fecha de finalización del escaneo en vivo & la finalización de la extensión por correo electrónico a [sjweaver@ucanr.edu](mailto:sjweaver@ucanr.edu). No necesita copias de los formularios, solo las fechas.
9. Después del primero de julio, haz el pago de las tarifas del programa al estado y al condado (solo un pago por familia es requerido).
10. **Espere aprobación/nombramiento como voluntari@ de 4-H**. El Director del Condado revisa y aprueba a l@s voluntari@s de 4-H después de que hayan completado todos los requisitos de solicitud y los entrenamientos obligatorios. (Por ejemplo, ya que esté registrado en 4hOnline, sus huellas digitales han pasado \*el proceso de selección de escaneo en vivo, y haiga completado el entrenamiento de voluntari@ para voluntarios en eXtension). Recibirás un correo electrónico cuando se apruebe tu inscripción como voluntari@.
11. Los voluntarios adultos de 4-H no deben supervisar a los jóvenes de 4-H, ni dirigir proyectos hasta que su membresía esté "active”.
12. **Si necesita información de contacto del coordinador de inscripción de voluntarios de su club** *‘****4-H club enrollment’*,** envíe un correo electrónico a Susan Weaver [sjweaver@ucanr.edu](mailto:sjweaver@ucanr.edu).

**INSTRUCCIONES 4-H PARA OBTENER LA HUELLA DIGITAL DE ESCANEADO EN VIVO “LIVE SCAN”**

Se requiere que todo@s l@s Voluntari@s Adultos de 4-H completen el proceso de las huellas digitales al inscribirse en el Programa de Desarrollo Juvenil 4-H del Condado de Santa Clara. Las huellas dactilares/escaneos en vivo no se comparten entre agencias. Por lo tanto, un voluntari@ adult@ debe seguir las instrucciones a continuación y pasar el escaneo en vivo para convertirse en un voluntari@ adult@ de 4-H aprobad@.

**Se empieza con hacer una cita**

* Vaya a la siguiente página de internet: <http://sherifflivescan.sccsheriff.org>,
* Haga clic en el botón que dice “Make Appointment”
* Completa la forma electrónica con la información que esta proporcionada abajo\*\*\*.   
  Ponga su información personal de identificación. Después de que haya completado la forma, haz clic en el botón de “Next”.
* Escoja una ubicación y una fecha para tu cita. El calendario solo va a subrayar días donde hay citas disponibles. Haga clic en “Next”. (La oficina del aguacil ‘sheriff’ *(Sheriff’s Office)* es eficiente con las citas.)
* Escoge una hora. Has clic en “Next”.
* Confirme que toda la información este correcta en el resumen disponible. Si toda la información esta correcta haga clic en “Confirm”. Si tiene que ser una corrección, haga clic en “Modify” para modificar la información, o puede hacer clic en “Cancel” para cancelar.
* Imprime la forma de REQUEST FOR LIVESCAN, y llévala a tu cita de las huellas digitales. Automaticamente debería de imprimir tres copias.

**\*\* INFORMACIÓN PARA COMPLETAR SU FORMULARIO ELECTRÓNICO DE ESCANEADO EN VIVO EN LÍNEA.   
(Solo necesita responder las preguntas con un asterisco ROJO.)**

* **ORI #**: A8522
* **Type of Application (Tipo de voluntario)**: Volunteer
* **Type of license/certification (Tipo de licencia/certificado)**: 4-H Volunteer
* **Contributing Agency Information (Información de agencia)**: University of California Cooperative Extension, 1553 Berger Drive, Bldg.1, San Jose, CA 95112
* **Mail Code (Codigo de correo):** 05104
* **Contact Name (Nombre de contacto):** Kim Rodegerdts
* **Contact Telephone # (Contacto # de teléfono):** 530-750-1383
* **Your OCA Number (Número de su OCA):** *(deja esto en blanco)*
* **Level of Service (Nivel de servicio):** DOJ – Yes / FBI - No

**Preparate para tu cita de huellas dactilares/escaneo en vivo:**

Lleva contigo las siguientes tres cosas:  
1. Identificación válida con foto  
2. La forma de “Request for Live Scan Service Application”   
3. Pago de la tarifa del escaneo en vivo. El pago se pude ser con cheke o efectivo. Usualmente quieres llevar cambio exacto. En la Sheriff’s Office el costo de la huella dactilares es de $10.00.

Después de que le hayan tomado las huellas digitales, proporcione sólo la fecha de su escaneo en vivo ‘Live Scan’ al VEC de su club. Guarde una copia de su recibo y la forma de “Request for Live Scan Service Application” para sus registros.

*Si tiene pregutas or dudas, por favor contacta Susan Weaver mandando un correo electrónico a* [*sjweaver@ucanr.edu*](mailto:sjweaver@ucanr.edu)*.*